

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Долина детства» Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 57

**О создании рабочей группы
по противодействию коррупции МОУ**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьями 7, 39, Устава города-героя Волгограда, на основании постановления администрации Волгограда от 20.12.2025 № 164 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2025 – 2028 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в МОУ Детский сад № 7 «Долина детства» в следующем составе:
председатель рабочей группы: Касьяненко Н.А. – старший воспитатель;
члены рабочей группы:
Северина Е.В. - секретарь;
Попова О.А. - председатель ПК;
Алиева Е.Е.- председатель родительского комитета
2. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МОУ старшего воспитателя Касьяненко Н.А.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МОУ (приложение № 1)
4. Утвердить регламент работы рабочей группы по противодействию коррупции в МОУ (приложение № 2)
5. Членам группы действовать согласно утвержденного регламента рабочей группы и плану мероприятий по противодействию коррупции в МОУ.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  И.А.Юрова



**План рабочей группы по противодействию коррупции
на 2026год.**

Цели: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией; укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.

Задачи:

- предупреждение коррупционных преступлений;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- формирование антикоррупционного сознания у посетителей и сотрудников учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Разработать и утвердить план работы рабочей группы по противодействию коррупции	январь	Председатель рабочей группы
2	Проведение анкетирования посетителей мероприятий, а также интерактивного анкетирования на сайте учреждения об удовлетворенности качеством услуг, предоставляемых филиалами ЦКС.	Ежеквартально	Зав. филиалами
3	Провести оценки коррупционных рисков, на основе которой актуализируется перечень коррупционно - опасных должностей	1 раз в год	Председатель рабочей группы
4	Размещение и актуализация антикоррупционных правовых актов на сайте учреждения	Постоянно	Член рабочей группы
5	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей	1 раз в год	директор
6	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия сотрудников с целью установления фактов проявления коррупции	По мере поступления	Член рабочей группы, зав. отделом КДОКТ
7	Осуществление контроля надлежащего использования имущества МАУК «ЦКС г. Орска»	1 раза в год	Зам. директора, член рабочей группы
8	Проведение семинара с заведующими филиалами по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Член рабочей группы

9	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения культуры	В течение года	Председатель рабочей группы
10	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, работников учреждения, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	В течение года	Председатель рабочей группы

РЕГЛАМЕНТ
работы рабочей группы по противодействию коррупции муниципального
дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 7 «Долина детства»
Советского района г. Волгограда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок деятельности, задачи, права и обязанности рабочей группы по противодействию коррупции (далее — **Группа**) в муниципальном образовательном дошкольном учреждении Детский сад № 7 «Долина детства» (далее — **МОУ**).

1.2. **Группа** является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- проведению систематического мониторинга и информирования работников МОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию работников и родителей МОУ;
- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и родителей навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для достижения целей работы **Группы** применяются следующие понятия и определения:

Коррупция – под коррупцией понимается *противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.*

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

Коррупционное правонарушение – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав, работники, учебно-вспомогательный персонал, родители;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных, медицинских и иных услуг родителям МОУ.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. **Группа** в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом РФ «Об образовании», решениями Совета МОУ, рабочей группы МОУ по противодействию коррупции и другими нормативными правовыми актами МОУ, а также настоящим Регламентом.

1.5. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения заведующим МОУ.

2. Порядок формирования и деятельность Группы

2.1. Состав **Группы** и кандидатура ее председателя утверждаются приказом заведующего МОУ после согласования с общим собранием работников МОУ и получением согласия кандидатов на участие в работе **Группы**.

2.2. Заседания **Группы** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя **Группы**, заведующего Детским садом или по требованию не менее одной четвертой состава **Группы**.

2.3. Присутствие на заседаниях **Группы** ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов **Группы** присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.4. Заседание **Группы** правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член **Группы** вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.5. Член **Группы** добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство работников, родителей и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) **Группой**. Информация, полученная **Группой**, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.6. Из состава **Группы** председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.7. Заместитель председателя **Группы**, в случаях отсутствия председателя **Группы**, по его поручению, проводит заседания **Группы**.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию **Группы**, а также проектов его решений;
- информирует членов **Группы** о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания **Группы**, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

2.9. Решения **Группы** принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов **Группы** и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель **Группы**, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего МОУ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены **Группы** обладают равными правами при принятии решений.

2.10. Все члены **Группы** свою деятельность осуществляют на общественных началах.

3. Обязанности Группы

3. **Группа** обязана:

3.1. Координировать деятельность МОУ по реализации мер противодействия коррупции и контролировать их реализацию.

3.2. Вносить предложения на рассмотрение Совета МОУ, общего собрания работников по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Информировать коллектив МОУ о своей деятельности через электронные средства информации, вести собственную веб-страницу на сайте МОУ.

3.4. Проводить плановые проверки МОУ с целью профилактики коррупционных рисков и регулярно (1 раз в год) отчитываться перед Советом МОУ.

3.5. Вносить предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МОУ на основе проводимого мониторинга коррупционно-рисковых ситуаций.

3.6. Заслушивать на своих заседаниях доклады субъектов антикоррупционной политики МОУ.

3.7. Принимать сигналы о коррупционных рисках в электронной, письменной и устной форме, в том числе и анонимные.

3.8. Организовывать образовательные мероприятия по правовой подготовке работников, родителей МОУ.

3.9. Оказывать содействие правоохранительным органам по борьбе с преступностью.

4. Права Группы

4. **Группа** имеет право:

4.1. Привлекать к участию в заседаниях **Группы**, подготовке проектов соответствующих решений **Группы** иные лица, по согласованию с председателем **Группы**, заведующим МОУ.

4.2. Привлекать к экспертизе коррупционно-рисковых ситуаций внешних специалистов по согласованию с заведующим МОУ.

4.3. Проводить социологические опросы среди работников и родителей МОУ с целью мониторинга антикоррупционных установок в коллективе.

4.4. В компетенцию **Группы** не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Группы

5.1. Общественные объединения и граждане, работники и родители МОУ вправе направлять в установленном порядке в **Группу** обращения по вопросам противодействия коррупции в МОУ, которые рассматриваются на заседании **Группы**.

5.2. На заседание **Группы** могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя **Группы**, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группы проблемных вопросах, может размещаться в веб-странице на сайте МОУ.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заместителем председателя **Группы** по требованию не менее 1/3 членов **Группы**.

6.3. Настоящий Регламент размещается на сайте МОУ.